

## ***AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST***

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

### **AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE SS MEDICINA LEGALE AFFERENTE ALLA DIREZIONE SANITARIA**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Est intende procedere all'assegnazione dell'incarico previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale vigente (deliberazione della Giunta Regionale nr. XI/6923 del 12/09/2022) relativo alla Struttura Semplice "SS MEDICINA LEGALE" prevista quale funzione specialistica afferente alla Direzione Sanitaria.

#### **REGOLE GENERALI INERENTI L'INCARICO DA CONFERIRE**

Si richiamano:

- **il CCNL 2019-2021 dell'Area Sanità;**
- **il "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione - Dirigenza Area Sanità" approvato con deliberazione n. 770 del 29/07/2021.**

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di cinque anni e con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico e senza attivare la procedura selettiva di cui al citato Regolamento.

#### **SS Medicina Legale**

È una funzione specialistica afferente alla Direzione Sanitaria.

Garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali di cui alla L.R. 33/2009 (così come modificata e aggiornata dalla L.R. 4/2019 e dalla L.R. 22/2021)

#### **Competenza e Responsabilità**

La funzione specialistica di Medicina Legale assicura il proprio supporto di competenza a tutte le strutture aziendali, sia Ospedaliere che Territoriali.

#### **Prestazioni medico legali di I livello.**

(Si configurano come prestazioni di I livello quelle per le quali non è condizione necessaria la specializzazione in Medicina Legale. Es.: certificazioni monocratiche, certificazioni in ambito di medicina necroscopica)

In questo contesto, la "funzione specialistica di Medicina Legale" fornisce le necessarie indicazioni tecnico operative, cura la formazione degli operatori e verifica la qualità delle prestazioni erogate

La diretta gestione, organizzazione ed effettuazione di queste attività è assegnata alla competenza delle strutture territoriali (attività da 1 a 6) ed ospedaliere (attività 6) descritte nei protocolli operativi aziendali.

#### **Certificazioni monocratiche**

- 1) idoneità alla guida
- 2) idoneità all'uso delle armi
- 3) deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ai fini del rilascio dello specifico contrassegno

- 4) esonero dall'obbligo delle cinture di sicurezza
- 5) Elettori impediti a votare
- 6) accertamenti e certificazioni di morte
- 7) istruttorie medico legali relative agli indennizzi a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni, trasfusioni e somministrazione di emoderivati (collaborazione interaziendale)

### **Prestazioni medico legali di II livello (Specialistiche)**

- Attività che per peculiarità tecnica sono di diretta competenza della medicina legale Partecipazione a:
- Commissioni per l'accertamento dell'invalidità civile, dello stato di handicap e della disabilità (L. 68/99) (collaborazione interaziendale)
- Commissioni cecità e sordità prelinguale (collaborazione interaziendale)
- Commissioni per l'accertamento dell'idoneità alla guida (collaborazione interaziendale)
- Collegio medico per il ricorso avverso giudizio espresso in sede monocratica al porto d'armi (collaborazione interaziendale)
- Commissioni per l'accertamento dell'inabilità lavorativa e dell'idoneità/inidoneità psicofisica al servizio (collaborazione interaziendale)
- Collegio medico per l'accertamento della morte nei soggetti affetti da lesioni encefaliche e sottoposti a trattamento rianimatorio (collaborazione con Anatomia Patologica, Direzioni di Presidio ospedaliero, Neurologia)
- ogni altra prestazione anche collegiale, che richieda attività di valutazione e di accertamento medico legale - attività di gestione del rischio clinico
- sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei percorsi organizzativi e clinico assistenziali
- Comitato "Risk management"
- attività del Comitato valutazione sinistri
- contenzioso giudiziario ed extragiudiziario (ATP, Mediazione ecc.) in qualità di Consulente tecnico di parte aziendale.

Svolge attività di consulenza per le strutture aziendali e per l'autorità giudiziaria su problematiche di medicina legale clinica

Cura la formazione e l'informazione su questioni di:

- Bioetica, biodiritto e deontologia professionale
- Interruzione di gravidanza
- Normativa su prelievo organi da cadavere a fini di trapianto terapeutico
- Normativa in tema di medicina trasfusionale
- DAT- Disposizioni Anticipate di trattamento
- cure palliative, cure simultanee
- Terapia del dolore, sedazione palliativa profonda continua
- Consenso informato al trattamento sanitario
- Trattamenti sanitari obbligatori
- Malpractice - Responsabilità sanitaria e valutazione danno a persona
- Medicina necroscopica ospedaliera territoriale e per i riscontri diagnostici

### **Responsabilità**

#### **Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.**

E' intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento. La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

### **Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale**

- Direzioni mediche di Presidio Ospedaliero e di Distretto
- SC Medicina di Laboratorio, SC Anatomia Patologica ed SS.CC di Radiologia

- SC Affari Generali e Legali
- SC Qualità e Risk Management
- Dipartimenti.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le strutture aziendali.

- Rapporto di lavoro tempo indeterminato nella disciplina di Medicina Legale
- Possedere una anzianità di servizio, a tempo determinato ed indeterminato di almeno 5 anni con o senza soluzione di continuità, presso:
  - ✓ Aziende ed Enti di cui all'art. 1 del CCNL 2019-2021;
  - ✓ Altre amministrazioni di comparti diversi;
  - ✓ Ospedali privati accreditati
  - ✓ Ospedali, Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'UE. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

L'accertamento del possesso di tali requisiti viene effettuato d'ufficio dall'Azienda.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/11/2024**

Non saranno prese in considerazione le domanda **pervenute** oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e Nome;
2. Data e luogo di nascita
3. Tipologia di rapporto di lavoro
4. UO di assegnazione ed il relativo Dipartimento o la relativa afferenza
5. L'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso

Per la partecipazione all'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento deve essere presentata istanza redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, nel rispetto dei termini e dei contenuti dell'avviso.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate\_Edificio 8 – Padiglione Rosa - 1° piano alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it).

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale redatto sotto **forma di autocertificazione**;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc.);

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda, fermo restando l'obbligo della sottoscrizione da parte del candidato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La valutazione dei dirigenti partecipanti alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario da un Direttore di Presidio Ospedaliero e da altro Direttore di Struttura complessa di area.

Per ogni candidato sarà redatta una scheda di valutazione, attribuendo ai diversi elementi oggetto di valutazione punteggi e giudizi secondo i seguenti criteri:

### **Titoli** **max 40 punti**

---

- anzianità di servizio quale dirigente punti 1,8 anno  
(escluso quinquennio considerato requisito) max 10 punti
- titoli di studio/abilitazioni max 10 punti
- esperienza professionale acquisita nel settore oggetto  
dell'incarico max 15 punti
- curriculum, tenuto conto di quanto previsto dal comma 11  
lett. da a) a d) dell'art. 23  
del CCNL 2019-2021 (giudizio complessivo) max 5 punti

### **Colloquio** **max 60 punti**

---

finalizzato a verificare la competenza professionale del candidato nel settore oggetto di incarico e le capacità gestionali/organizzative

La data e l'ora di espletamento del colloquio sarà resa nota ai candidati partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale –Avvisi, concorsi, bandi di gare e appalti – Concorsi e avvisi pubblici-Pubblicazioni/comunicazioni almeno 7 giorni prima della data prevista.

La stessa vale come convocazione a tutti gli effetti. Pertanto la mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale a conclusione del quale sarà formulata la proposta al Direttore Generale del candidato cui conferire l'incarico. Il conferimento dell'incarico verrà quindi formalizzato con deliberazione del Direttore Generale.

L'Azienda si impegna, per garantire la trasparenza che deve permeare la gestione aziendale, a pubblicare sul sito web aziendale i curricula dei candidati che hanno partecipato all'avviso e le valutazioni della commissione.

## **CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO**

Ai sensi dell'art 23 comma 12 del CCNL 2019-2021 la sottoscrizione del contratto per conferimento incarico costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura in argomento, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso (tipologia di incarico, durata, obiettivi, responsabilità e ambiti di autonomia) e costituisce imprescindibile preconditione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal dirigente nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

Il contratto per conferimento incarico integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è sottoscritto entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del conferimento dell'incarico – salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine:

- non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del Dirigente;
- comporterà la non erogazione del trattamento economico previsto dallo specifico incarico.
- Comporta la non applicazione dell'art.71 CCNL 2019-2021;

## **NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi - Telefono 035.3063861, 0353063682, 0353063869 e-mail [risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it](mailto:risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it).

Seriate, 14/11/2024

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**SC GESTIONE E SVILUPPO**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
*(Dr.ssa Cristina Cervieri)*