

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)  
DI BERGAMO EST**

---

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21  
C.F. - P.I. n. 04114380167

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

**OGGETTO: ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO - PER TITOLI E COLLOQUIO - PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – PORTINAIO/CENTRALINISTA –AREA DEGLI OPERATORI.**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 743 del 28/10/2024 veniva emanato, il pubblico avviso – per titoli e colloquio - per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Operatore Tecnico Specializzato - portinaio/centralinista - Area degli Operatori;
- sono pervenute n. 25 domande di partecipazione;
- a seguito della verifica dell'ammissibilità all'avviso dei candidati da parte dell'ufficio competente sono stati esclusi n. 8 candidati risultati non in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando e di questo ne è stata data comunicazione agli stessi;

**DATO ATTO** che in data 18/12/2024 si è riunita la Commissione, per l'espletamento del previsto colloquio, la quale ha predisposto il verbale delle operazioni;

**LETTO** il verbale delle operazioni selettive, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e dal quale si evince che un candidato non è stato ritenuto idoneo al colloquio e di questo ne verrà data comunicazione formale allo stesso;

**RITENUTO** di recepire la graduatoria di merito dei candidati idonei al colloquio, prodotta dalla Commissione, che risulta essere la seguente:

- 1) Manenti Luca
- 2) Belloli Michele
- 3) Traina Carmelina
- 4) Calzaferri Clara
- 5) Rivola Maria Franca
- 6) Mengesha Misale Andargachew
- 7) Giorgi Giuseppe
- 8) Bianchi Claudio Maria
- 9) Marchesi Pietro
- 10) Peracchi Romana
- 11) Zanardini Ilaria
- 12) Mastrosimone Giuseppe Antonio
- 13) Mariani Stefano
- 14) Poletti Giuliana
- 15) Trivella Marcella

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità;

**VISTO** il D.P.R. nr. 220 del 27 marzo 2001;

**ATTESO** che, con deliberazione di Giunta Regionale n. XII/2545 del 17/06/2024, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 dell'ASST Bergamo Est;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla stipula di n. 8 contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato - portinaio/centralinista - Area degli Operatori, considerate le necessità aziendali e secondo l'ordine della graduatoria;

**DATO ATTO** che le assunzioni sono compatibili con il citato PTFP approvato;

**VERIFICATO** che il costo delle assunzioni di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

**PRESO ATTO** che con la firma della delibera il Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dr.ssa Cristina Cervieri, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 289/1999, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

**SENTITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

**DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono interamente richiamate,

- di recepire il verbale rassegnato in data 18/12/2024 dalla Commissione incaricata dell'espletamento dell'avviso pubblico- per titoli e colloquio - per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Operatore Tecnico Specializzato – portinaio/centralinista – Area degli Operatori, depositato agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- di approvare, pertanto, la graduatoria generale di seguito riportata, formulata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal D.P.R. nr. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 L. 127/97 come modificato dalla L. 191/98):

- 1.Manenti Luca
- 2.Belloli Michele
- 3.Traina Carmelina
- 4.Calzaferri Clara
- 5.Rivola Maria Franca
- 6.Mengesha Misale Andargachew
- 7.Giorgi Giuseppe
- 8.Bianchi Claudio Maria
- 9.Marchesi Pietro
- 10.Peracchi Romana
- 11.Zanardini Ilaria
- 12.Mastrosimone Giuseppe Antonio
- 13.Mariani Stefano
- 14.Poletti Giuliana
- 15.Trivella Marcella

- di procedere alla stipula di n. 8 contratti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori con i candidati di cui al punto 2) che precede, secondo l'ordine di graduatoria e sulla base delle necessità aziendali;

- di prendere atto che l'assunzione dei candidati collocati in graduatoria dalla posizione n. 1 alla posizione n. 3 e dalla posizione n. 5 alla posizione n. 6 non determinano variazione numerica dei posti, in quanto già dipendenti dell'azienda seppur con altro profilo;

- di prendere atto che la candidata collocata in graduatoria nella posizione n. 4 risulta già dipendente dell'Azienda con contratto a tempo determinato nel medesimo profilo;

•di prendere atto che le assunzioni di cui al punto 3) sono compatibili con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 -2026 approvato e che la decorrenza delle assunzioni sarà fissata nell'ambito dei contratti individuali di lavoro;

•di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento ai conti economici riferiti alla gestione del personale della contabilità generale dell'esercizio di competenza;

•di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà ricompresa nel budget della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'anno 2025;

•di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cristina Cervieri, Dirigente Amministrativo della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, giusta delega di funzioni del Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane datata 05/12/2024, per le attività descritte nell'ambito del POAS 2022-2024 all'interno della S.S. Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

•di comunicare la decisione alle persone, SS.CC e servizi dell'Azienda interessati.

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr.ssa Angela Colicchio**

Firmato da ANGELA COLICCHIO  
Il 13/01/2025 (11:23:44)

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott.ssa Bianca Ricciardella**

Firmato da BIANCA RICCIARDELLA  
Il 14/01/2025 (17:32:43)

### **IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO**

**Dr.ssa Laura Aurora Lodetti**

Firmato da LAURA AURORA LODETTI  
Il 14/01/2025 (09:57:03)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Marco Passaretta**

 Firmato da MARCO  
PASSARETTA  
Il 15/01/2025 (11:56:23)

<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>
<b>Conti:</b> Stipendi (Il costo verrà assunto in sede di liquidazione degli stipendi)	

S.S GESTIONE GIURIDICA-  
FORMAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI  
Il 10/01/2025 (17:09:55)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.