

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: ESITO DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART
21 CCNL 2019-2021 AREA DEL COMPARTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con provvedimento n. 670 del 23/08/2023, sono stati individuati i criteri da utilizzare nelle procedure valutative relative alla progressione tra le aree ex art 21 del CCNL 2019-2021 area del comparto e contestualmente bandite selezioni riservate al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- con deliberazione n. 748 del 29/09/2023 in prima applicazione sono stati attribuite le progressioni di Area a seguito di procedura selettiva interna;

RICHIAMATA la deliberazione n. 131 del 14/02/2025, con la quale sono state bandite le seguenti selezioni, riservate a personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle qualifiche indicate:

- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Amministrativo** – da Area del personale di supporto ad Area degli Operatori per nr. 1 posto di **Coadiutore Amministrativo Senior** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Affari Generali e Legali – Ufficio convenzioni/tirocinio
- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Amministrativo** – da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti per nr. 5 posti di **Assistente Amministrativo** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Direzione Medica di Presidio Ospedale di Alzano Lombardo –Segreteria (gestione turnistica personale clinico, gestione reclami, URP, validazione fatture servizi trasporto ecc)
 - Nr. 1 SSD Accoglienza e CUP Aziendali –Segreteria CUP

- Nr. 1 SSD Accoglienza e CUP Aziendali – Settore Stranieri
- Nr. 1 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane –Formazione
- Nr. 1 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane –Settore rilevazione presenze

- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Amministrativo** – da Area degli Assistenti ad Area dei professionisti della salute e dei funzionari per nr. 3 posti di **Collaboratore Amministrativo-professionale** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Radiologia Ospedale di Sariate –coordinamento attività di segreteria e di attività di screening mammografico
 - Nr 1 SC Diretto della Valle Cavallina Monte Bronzone, Basso Sebino-Alto Sebitno –referente attività di front office e protesica
 - Nr 1 SC Gestione Acquisti e Logistica – settore gare
- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Tecnico** – da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti per nr. 1 posto di **Assistente Tecnico** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Gestione Tecnico Patrimoniale – coordinamento operativo squadra manutenzione impianti

PRESO ATTO che alla data di scadenza dei bandi sono pervenute le seguenti domande di partecipazione all'avviso:

- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Amministrativo** – da Area del personale di supporto ad Area degli Operatori per nr. 1 posto di **Coadiutore Amministrativo Senior** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Affari Generali e Legali – Ufficio convenzioni/tirocinio – *Di Domenico Antonietta, Dominoni Leonardo, Remondi Eleonora e Valente Marianna.*
- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Amministrativo** – da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti per nr. 5 posti di **Assistente Amministrativo** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Direzione Medica di Presidio Ospedale di Alzano Lombardo –Segreteria (gestione turnistica personale clinico, gestione reclami, URP, validazione fatture servizi trasporto ecc) -*Martinoli Elisabetta;*
 - Nr. 1 SSD Accoglienza e CUP Aziendali –Segreteria CUP – *Pedroli Sara*
 - Nr. 1 SSD Accoglienza e CUP Aziendali – Settore Stranieri – *Carelli Valentina*
 - Nr. 1 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane –Formazione – *Ghilardi Ilaria*
 - Nr. 1 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane –Settore rilevazione presenze – *Scurti Marco e Dominoni Leonardo*
- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Amministrativo** – da Area degli Assistenti ad Area dei professionisti della salute e dei funzionari per nr. 3 posti di **Collaboratore Amministrativo-professionale** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:

Firmato da ANGELA COLICCHIOpedale di Sariate –coordinamento attività di segreteria e di attività di
 Il 02/04/2025 (16:21:52) co – *Gargantini Antonio Giuseppe;*

- Nr 1 SC Diretto della Valle Cavallina Monte Bronzone, Basso Sebino-Alto Sebitno –referente attività di front office e protesica – *Turla Fabiana;*
- Nr 1 SC Gestione Acquisti e Logistica – settore gare - *Lo Presti Emanuela;*

- Avviso interno per progressione verticale – **ruolo Tecnico** – da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti per nr. 1 posto di **Assistente Tecnico** per le seguenti UU.OO. – settori di attività:
 - Nr 1 SC Gestione Tecnico Patrimoniale – coordinamento operativo squadra manutenzione impianti – *Borlini Fabio;*

PRESO ATTO che l'Ufficio competente ha provveduto ad esaminare le domande pervenute al fine di rilevare l'ammissibilità all'avviso di cui trattasi, con il risultato che il sig. Dominoni Leonardo non risulta ammesso alla selezione "Avviso interno per progressione verticale – ruolo Amministrativo – da Area degli Operatori ad

Area degli Assistenti- Nr. 1 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane –Settore rilevazione presenze”, in quanto inquadrato il qualità di Coadiutore amministrativo -area del personale di supporto.

DATO ATTO che il giorno 12/03/2025 si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata della valutazione comparativa delle candidature;

VISTO il verbale, depositato presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente le schede di valutazione dei candidati;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, il Dirigente della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dr.ssa Cervieri Cristina, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, corredata dall’attestazione di regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa riportate che qui si intendono interamente richiamate:

1. di recepire il verbale redatto dall’apposita commissione in data 12/03/2025, nonché delle valutazioni dei candidati espresse dalla stessa;
2. di attribuire, a decorrere dal 01/04/2025, in base all’esito della procedura di cui al punto 2) ed in base ai posti previsti dai bandi, le seguenti qualifiche ai candidati come di seguito riportato:
 - **Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori:** Sig.ra Di Domenico Antonietta
 - **Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti:** Sig.ra Martinoli Elisabetta, Sig.ra Pedrolì Sara, Sig.ra Carelli Valentina, Sig.ra Ghilardi Ilaria e Sig. Scurti Marco;
 - **Collaboratore Amministrativo professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari:** Sig. Gargantini Antonio Giuseppe, Sig.ra Turla Fabiana e Sig.ra Lo Presti Emanuela
 - **Assistente Tecnico- Area degli Assistenti:** Sig. Borlini Fabio;
3. di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento (quantificato su base annua in € 26.861,50 comprensiva di oneri ed IRAP) trova copertura anche nella quota residua dell’importo a disposizione dell’Azienda ai sensi dell’art. 1 comma 612 della legge 234 del 30-12-2021 (legge di bilancio 2022) non attribuita in fase di prima assegnazione e quantificata in € 25.458,00 con oneri e IRAP;
4. di imputare il costo residuo derivante dall’attribuzione delle suddette progressioni, quantificate in € 1403,50, ai conti economici riferiti alla gestione del personale della contabilità generale dell’esercizio di competenza, dando atto che la stessa sarà compresa nel budget della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l’anno 2025;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, giusta delega di funzioni del Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane datata 05/12/2024 per

le attività descritte nell'ambito del POAS 2022-2024 all'interno della SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

6. di comunicare la decisione alle persone. SS.CC e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 04/04/2025 (16:39:29)

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

Firmato da BIANCA RICCIARDELLA

Il 03/04/2025 (09:07:37)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

Firmato da LAURA AURORA LODETTI

Il 02/04/2025 (18:07:40)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

Firmato da MARCO PASSARETTA

Il 04/04/2025 (10:56:05)

CIG:	CUP:
Conti: Stipendi (Il costo verrà assunto in sede di liquidazione degli stipendi)	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI

Il 31/03/2025 (10:26:12)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

