

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER LA COPERUTA DI N.01 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con la deliberazione n. 764 del 04/11/2024 è stata indetta la procedura di mobilità per n.01 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, da assegnare ai servizi amministrativi– Area degli assistenti.

PRESO ATTO che entro la data di scadenza sono pervenute 9 domande di partecipazione e precisamente di:

1. Belprato Luigi
2. Bertocchi Marilisa
3. Garattini Stefano
4. La Rosa Giuseppe
5. Mazza Giancarlo
6. Nozza Graziella
7. Piemontese Giuseppina
8. Sari Manuela
9. Zambetti Francesca Irma

DATO ATTO che l'ufficio competente ha provveduto a esaminare le domande pervenute al fine di rilevare l'ammissibilità alla procedura di cui trattasi, con il risultato che tutti i candidati risultano in possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;

DATO ATTO che in data 27/02/2025 si è riunita la Commissione, composta secondo quanto previsto dal provvedimento n. 764 del 04/11/2024, per valutare la professionalità dei candidati ammessi e l'adeguatezza al posto da ricoprire mediante il vaglio dei curriculum presentato e tramite l'espletamento di un colloquio;

CONSTATATA la regolarità formale e sostanziale delle operazioni selettive così come risulta dal verbale rassegnato dalla Commissione e depositato agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal quale risulta vincitrice la candidata Piemontese Giuseppina;

RITENUTO, sulla base delle attuali necessità di personale, di procedere con il conferimento di ulteriore n. 01 incarico a tempo indeterminato di A.D.A. Assistente Amministrativo;

VISTI i CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità ;

VISTO il D.Lgs 165/01 (art.30) e successive modifiche;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Regionale n. XII/2545 del 17/06/2024 è stato approvato il PTFT 2024 -2026 dell'ASST;

DATO ATTO che le assunzioni sono compatibili con il citato PTFP;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cristina Cervieri Dirigente Amministrativo della S.S. Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui intendono richiamate

- 1) di recepire il verbale della procedura di mobilità compartimentale per n. 01 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, da assegnare ai servizi amministrativi, rassegnato in data 27/02/2025 dalla Commissione preposta e depositato agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal quale risulta la seguente graduatoria di merito:
 1. Piemontese Giuseppina
 2. Bertocchi Marilisa
 3. Garattini Stefano
 4. Zambetti Francesca Irma
 5. La Rosa Giuseppe
 6. Belprato Luigi
 7. Mazza Giancarlo
 8. Sari Manuela
 9. Nozza Graziella
- 2) di procedere pertanto all'assenso al trasferimento della candidata Piemontese Giuseppina quale vincitrice della procedura di mobilità;
- 3) di procedere altresì, in considerazione delle attuali necessità aziendali, all'assenso al trasferimento della candidata classificatasi seconda in graduatoria, Bertocchi Marilisa;

- 4) di procedere alla stipula dei relativi contratti di lavoro, la cui decorrenza sarà concordata con la struttura di appartenenza delle candidate;
- 5) di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento avvengono nell'ambito di quelle contemplate nel PTFP 2024-2026;
- 6) di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento ai conti economici riferiti alla gestione del personale della contabilità generale dell'esercizio di competenza, dando atto che la stessa sarà compresa nel budget della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'anno 2024;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cristina Cervieri, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane delegata con deliberazione n.1087 del 01.12.2022 per le attività professionali descritte nell'ambito del POAS 2022-2024 all'interno della S.S. Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 8) di comunicare la decisione alle persone, SSCC e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 17/03/2025 (07:50:50)

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

Firmato da BIANCA RICCIARDELLA

Il 18/03/2025 (14:13:35)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

Firmato da LAURA AURORA LODETTI

Il 19/03/2025 (16:18:27)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

Firmato da MARCO PASSARETTA

Il 21/03/2025 (12:07:46)

CIG:	CUP:
Conti:	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI

Il 13/03/2025 (12:32:04)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.