

PROVA N.1

1. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:
 - a. Dalla violazione dell'ordine giuridico generale
 - b. Dall'inosservanza colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
 - c. Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento
2. Chi nomina il Direttore Amministrativo di una ASST?
 - a. Il Presidente della Regione Lombardia
 - b. Il Direttore Generale della stessa ASST
 - c. Il Direttore Generale della ATS del territorio di riferimento
3. Cosa si intende per ticket sanitario?
 - a. Un'esenzione dal pagamento che spetta ad alcune categorie di assistiti
 - b. Una tassa minima che pagano i disoccupati per accedere alle prestazioni sanitarie
 - c. Una quota che il cittadino corrisponde in cambio di prestazioni ambulatoriali o specialistiche
4. Quale delle seguenti estensioni identifica un documento elaborato con il programma Excel?
 - a. .xlsx
 - b. .docx
 - c. .ppt
5. È possibile creare delle tabelle in word?
 - a. Sì ma nelle celle posso scrivere solo testi
 - b. No
 - c. Sì ma non è possibile impostare formule di calcolo
6. Come si chiama la casella di posta che permette di inviare e ricevere comunicazioni aventi valore legale?
 - a. Posta Elettronica Certificata
 - b. Posta Elettronica Condivisa
 - c. Posta Elettronica Legale
7. Come si chiama l'operazione attraverso la quale si riceve da una rete telematica, come un sito web, un file che viene poi trasferito su un disco rigido del computer o su un'altra unità periferica dell'utente, come una chiavetta usb?
 - a. Download
 - b. Upgrade
 - c. Reset
8. Se l'Azienda desidera pubblicare documenti fruibili solamente al personale dipendente quale tra le seguenti modalità risulta essere la più appropriata?
 - a. Sito Internet aziendale
 - b. Rete Intranet Aziendale
 - c. Repository pubblico
9. Per stampare nel modo corretto e più veloce 5 copie dello stesso documento occorre?
 - a. Scegliere file/stampa quindi indicare 5 nella casella pagine da stampare

- b. Scegliere file/stampa quindi indicare 5 nella casella numero copie
 - c. Copiare 5 volte il documento e quindi inviare la stampa
10. Che tipo di barra ha un foglio di calcolo che un elaboratore di testi non ha?
- a. La barra del titolo
 - b. La barra della formattazione
 - c. La barra della formula e del calcolo
11. Che cosa sono le "liste di attesa"?
- a. L'elenco delle persone che sono in attesa di assunzione
 - b. L'elenco delle persone che sono in attesa di ricevere prestazioni sanitarie
 - c. L'elenco dei prodotti che debbono essere ancora consegnati dai fornitori
12. Come si chiama il sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione?
- a. CUP
 - b. PagoPA
 - c. CIG
13. L'applicativo che stai utilizzando ti chiede la compilazione di un campo alfanumerico. Cosa si intende?
- a. tutti i numeri inseriti devono essere preceduti dalla lettera alfa
 - b. nel campo possono essere digitati l'insieme delle lettere dell'alfabeto siano esse maiuscole o minuscole e i numeri da 0 a 9
 - c. tra le lettere e i numeri devo inserire il carattere α
14. Stai utilizzando il foglio di calcolo Excel e devi moltiplicare il valore presente nella cella A1 per il valore della cella B1 e quindi sottrarre il valore della casella C1. La formula corretta e':
- a. $=(A1*B1)-C1$
 - b. $(A1*B1)-C1$
 - c. $=(A1xB1)-C1$
15. Nel nostro ordinamento, ai fini del trattamento dei dati personali, quale normativa trova applicazione?
- a. Il D.LGS 196/2003, c.d. Codice della Privacy
 - b. Il Regolamento UE/2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i
 - c. Il Regolamento UE/2016/679

PROVA N.2

1. Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale?
 - a. Mediante atto amministrativo di nomina
 - b. Mediante negozio unilaterale di nomina.
 - c. Mediante contratto individuale di lavoro
2. Chi nomina il Direttore Sanitario di una ASST?
 - a. Il Presidente della Regione Lombardia
 - b. Il Direttore Generale della stessa ASST
 - c. Il Direttore Sanitario della ATS del territorio di riferimento
3. Cosa si intende per ticket sanitario?
 - a. Un'esenzione dal pagamento che spetta ad alcune categorie di assistiti
 - b. Una tassa minima che pagano i disoccupati per accedere alle prestazioni sanitarie
 - c. Una quota che il cittadino corrisponde in cambio di prestazioni ambulatoriali o specialistiche
4. Quale delle seguenti estensioni identifica un documento elaborato con il programma Word?
 - a. .xlsx
 - b. .docx
 - c. .ppt
5. Nel programma Microsoft Word il simbolo del floppy in alto a sinistra serve a:
 - a. Salvare in modo veloce il documento
 - b. Cancellare il documento
 - c. Eliminare le correzioni effettuate nel documento negli ultimi 5 minuti
6. La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:
 - a. La ricezione degli atti entro il termine massimo di un'ora
 - b. La correttezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni nonché l'integrità del loro contenuto
 - c. La circolazione online di tutti i documenti relativi a più persone
7. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera e Internet Explorer: cosa sono?
 - a. Browser
 - b. Programmi che consentono la predisposizione di presentazioni con inserimento di immagini
 - c. Programmi di calcolo
8. L'Azienda desidera rendere noto alla cittadinanza l'orario di apertura dei Punti Unici di Accesso delle case di Comunità ed eventuali loro variazioni. Quale modalità risulta essere la più appropriata?
 - a. Pubblicazione sul Sito Internet aziendale
 - b. Pubblicazione sulla Rete Intranet Aziendale
 - c. Invio di mail personale a tutti i cittadini
9. Per stampare nel modo corretto e più veloce 5 copie dello stesso documento occorre?
 - a. Scegliere file/stampa quindi indicare 5 nella casella pagine da stampare
 - b. Scegliere file/stampa quindi indicare 5 nella casella numero copie

- c. Copiare 5 volte il documento e quindi inviare la stampa
10. In un file Excel è possibile duplicare un foglio di lavoro?
- a. No
 - b. Si
 - c. No devo copiare i dati in un file differente
11. Che cosa sono le "liste di attesa"?
- a. L'elenco delle persone che sono in attesa di assunzione
 - b. L'elenco delle persone che sono in attesa di ricevere prestazioni sanitarie
 - c. L'elenco dei prodotti che debbono essere ancora consegnati dai fornitori
12. Di che cosa si occupa l'ANAC?
- a. Finanziare il SSR
 - b. Razionalizzare le procedure di acquisto regionali
 - c. Prevenire la corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa
13. Quale tipo di dati puoi inserire in una cella di Excel?
- a. Solo testo e numeri
 - b. Testo, numeri e formule
 - c. Solo Testi e Numeri
14. Stai utilizzando il foglio di calcolo Excel e devi dividere il valore presente nella cella A1 per il valore della cella B1 e quindi sottrarre il valore della casella C1. La formula corretta è:
- a. $=(A1/B1)-C1$
 - b. $(A1/B1)-C1$
 - c. $=(A1:B1)-C1$
15. Quali sono i dati sensibili per la normativa sulla privacy?
- a. quelli relativi lo stato di salute e lo stato patrimoniale
 - b. quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale nonché dati genetici e dati biometrici orientamento sessuale
 - c. quelli relativi allo stato di ricovero e condizioni di salute nonché dati relativi ai risultati di prove concorsuali

PROVA N.3

1. Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale?
 - a. Mediante atto amministrativo di nomina
 - b. Mediante negozio unilaterale di nomina.
 - c. Mediante contratto individuale di lavoro
2. Chi nomina il Direttore Amministrativo di una ASST?
 - a. Il Presidente della Regione Lombardia
 - b. Il Direttore Generale della stessa ASST
 - c. Il Direttore Generale della ATS del territorio di riferimento
3. Cosa si intende per ticket sanitario?
 - a. Un'esenzione dal pagamento che spetta ad alcune categorie di assistiti
 - b. Una tassa minima che pagano i disoccupati per accedere alle prestazioni sanitarie
 - c. Una quota che il cittadino corrisponde in cambio di prestazioni ambulatoriali o specialistiche
4. Quale delle seguenti estensioni identifica un documento elaborato con il programma Excel?
 - a. .xlsx
 - b. .docx
 - c. .ppt
5. Nel programma Microsoft Word il simbolo del floppy in alto a sinistra serve a:
 - a. Salvare in modo veloce il documento
 - b. Cancellare il documento
 - c. Eliminare le correzioni effettuate nel documento negli ultimi 5 minuti
6. Come si chiama la casella di posta che permette di inviare e ricevere comunicazioni aventi valore legale?
 - a. Posta Elettronica Certificata
 - b. Posta Elettronica Condivisa
 - c. Posta Elettronica Legale
7. L'applicativo che stai utilizzando ti chiede la compilazione di un campo alfanumerico. Cosa si intende?
 - a. tutti i numeri inseriti devono essere preceduti dalla lettera alfa
 - b. nel campo possono essere digitati l'insieme delle lettere dell'alfabeto siano esse maiuscole o minuscole e i numeri da 0 a 9
 - c. tra le lettere e i numeri devo inserire il carattere α
8. Di che cosa si occupa l'ANAC?
 - a. Finanziare il SSR
 - b. Razionalizzare le procedure di acquisto regionali
 - c. Prevenire la corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa
9. Quale tipo di dati puoi inserire in una cella di Excel?
 - a. Solo testo e numeri
 - b. Testo, numeri e formule
 - c. Solo Testi e Numeri

10. Stai utilizzando il foglio di calcolo Excel e devi moltiplicare il valore presente nella cella A1 per il valore della cella B1 e quindi sottrarre il valore della casella C1. La formula corretta e':
- $= (A1 * B1) - C1$
 - $(A1 * B1) - C1$
 - $= (A1 \times B1) - C1$
11. Quali sono i dati sensibili per la normativa sulla privacy?
- quelli relativi lo stato di salute e lo stato patrimoniale
 - quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale nonché dati genetici e dati biometrici orientamento sessuale
 - quelli relativi allo stato di ricovero e condizioni di salute nonché dati relativi ai risultati di prove concorsuali
12. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:
- Dalla violazione dell'ordine giuridico generale
 - Dall'inosservanza colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
 - Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento
13. Come si chiama l'operazione attraverso la quale si riceve da una rete telematica, come un sito web, un file che viene poi trasferito su un disco rigido del computer o su un'altra unità periferica dell'utente, come una chiavetta usb?
- Download
 - Upgrade
 - Reset
14. Se l'Azienda desidera pubblicare documenti fruibili solamente al personale dipendente quale tra le seguenti modalità risulta essere la più appropriata?
- Sito Internet aziendale
 - Rete Intranet Aziendale
 - Repository pubblico
15. Che tipo di barra ha un foglio di calcolo che un elaboratore di testi non ha?
- La barra del titolo
 - La barra della formattazione
 - La barra della formula e del calcolo