

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)  
DI BERGAMO EST**

---

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21  
C.F. - P.I. n. 04114380167

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 22,  
COMMA 1, PAR. II - C.C.N.L. 2019/2021 AREA SANITÀ.**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che l'Azienda, ha reso nota la volontà di procedere al conferimento di un incarico dirigenziale di Altissima professionalità di UOC - SC Pronto Soccorso "Ruolo di Bed Manager all'interno del Team di Bed Management" ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione", con avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "*avvisi, concorsi, bandi, gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici*", con scadenza 26/11/2024;

**RILEVATO** che per il suddetto incarico è pervenuta l'unica domanda del dipendente Dott. Alberti Stefano;

**DATO ATTO** che il giorno 24/01/2024 si è riunita la Commissione individuata secondo quanto previsto dal regolamento aziendale, incaricata della valutazione del candidato all'avviso, la quale, previo accertamento dei requisiti di ammissione, ha predisposto apposito verbale delle operazioni, nonché la scheda di valutazione del candidato, depositati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse umane;

**RICORDATO** che l'incarico professionale di Altissima professionalità di UOC si caratterizza per la gestione a livello di struttura complessa di processi operativi e/o di controllo e/o di consulenza e/o studio che richiedono nell'ambito della disciplina altissima competenza tecnico specialistica difficilmente intercambiabile in ambito aziendale e del SSR, con eventuale gestione di team operativi o di progetto. L'incarico si caratterizza per la rilevante strategicità a livello aziendale e per la piena autonomia nella gestione dei processi tecnico-specialistici di competenza;

**VISTA** la valutazione positiva del Collegio Tecnico del 08/01/2025;

**VISTO** il verbale, depositato presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente la scheda di valutazione del candidato presente e idoneo al colloquio, Dott. Alberti Stefano, trasmesso in data 24/01/2025 alla Direzione Generale;

**PRESO ATTO** che il Direttore Generale ha comunicato la volontà di conformarsi alle valutazioni espresse dalla Commissione ed ha pertanto individuato nel Dott. Alberti Stefano il Dirigente a cui attribuire l'incarico;

**PRESO ATTO** che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cervieri Cristina, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

**SENTITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

### **D E L I B E R A**

- di prendere atto dei contenuti del verbale redatto dalla apposita commissione in data 24/01/2025, nonché della valutazione del candidato espresse dalla stessa;
  
- di individuare, altresì, quale destinatario dell'incarico professionale di Altissima professionalità di UOC - SC Pronto Soccorso "Ruolo di Bed Manager all'interno del Team di Bed Management", ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione" il Dott. Alberti Stefano;
  
- di dare atto, che l'incarico professionale di Altissima professionalità di UOC si caratterizza per la gestione a livello di struttura complessa di processi operativi e/o di controllo e/o di consulenza e/o studio che richiedono nell'ambito della disciplina altissima competenza tecnico specialistica difficilmente intercambiabile in ambito aziendale e del SSR, con eventuale gestione di team operativi o di progetto. L'incarico si caratterizza per la rilevante strategicità a livello aziendale e per la piena autonomia nella gestione dei processi tecnico-specialistici di competenza;
  
- di fissare al **01/02/2025** la decorrenza dell'incarico, la cui durata è stabilita in 5 anni secondo quanto previsto dall'art. 23, c. 4 C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità, con possibilità di rinnovo previa valutazione positiva a fine incarico, previa sottoscrizione di apposito contratto;
  
- di imputare gli oneri conseguenti al presente provvedimento al fondo incarichi dell'Area Sanità;
  
- di demandare al Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività connesse alla stipula del relativo contratto con il dirigente indicato al punto 2) del deliberato;
  
- di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, giusta delega di funzioni del Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane datata 05/12/2024 per le

attività professionali descritte nell'ambito del POAS 2022-2024 all'interno della SS Gestione Giuridica –  
Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- di comunicare la decisione alle persone, SS.CC. e Servizi dell'Azienda interessati.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr.ssa Angela Colicchio**

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 06/02/2025 (12:10:32)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott.ssa Bianca Ricciardella**

Firmato da BIANCA RICCIARDELLA

Il 06/02/2025 (14:44:17)

**IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO**

**Dr.ssa Laura Aurora Lodetti**

Firmato da LAURA AURORA LODETTI

Il 06/02/2025 (17:34:58)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Marco Passaretta**

Firmato da MARCO PASSARETTA

Il 07/02/2025 (12:09:54)

<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>
<b>Conti:</b>	

S.S GESTIONE GIURIDICA-  
FORMAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI

Il 04/02/2025 (16:50:28)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.