

**“COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI – CUG ”**

VERBALE DEL 25 novembre 2019– ore 15.00

PRESENTI

1. Pedretti Roberta
2. Alborghetti Adriana
3. Bonfanti Ester
4. Scandella Monica
5. Pandolfi Gianalberto
6. Persico Alessandro
7. Urbani Luca
8. Agostinello Davide

ASSENTI CON GIUSTIFICA

1. Bettinaglio Maria Silvia
2. Berti Luciano
3. Gualteroni Carlo
4. Cazzato Maria Grazia

Argomenti all’ordine del giorno:

- ✓ direttiva 2/19 Ministro P.A. e Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”;
- ✓ aggiornamenti relativi al progetto Smart Working aziendale;
- ✓ proposte formative correlate all’attività CUG;
- ✓ Varie ed eventuali;

La riunione inizia alle ore 15:15.

Si ritiene di procedere con l’incontro, nonostante le molte assenze, data la natura informativa dello stesso; l’informazione sarà resa agli assenti via mail (verbale con slides e documentazione allegati).

Il Presidente Cug consegna, ad ognuno dei presenti, una copia della Direttiva 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del Cug” del. 26 giugno 2019

Proiettando la presentazione, allegata al presente verbale, sintetizza i punti chiave della direttiva e illustra le principali linee di azioni da perseguire.

La Dr.ssa Pedretti informa che, considerata la cessazione di alcuni componenti CUG, ha provveduto a pubblicare sui siti aziendali un avviso interno per l’acquisizione delle manifestazioni d’interesse alla nomina quali componenti del Comitato unico di garanzia - procedura di candidatura dei membri in rappresentanza dell’amministrazione.

La Direttiva 2 dispone infatti che, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, l’amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell’espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale in servizio interessato.

Pedretti si sofferma, quindi, sullo stato dell’arte del progetto Smart Working in Azienda, obiettivo UOC Risorse Umane 2019-2020.

Per la mappatura delle attività e dei processi è stato somministrato ai Responsabili delle UUOO del Dipartimento Amministrativo e al DPSS un questionario, i cui esiti sono al vaglio dell’UOC Risorse Umane. Dall’analisi emergeranno indicazioni utili (attività ammesse a “lavoro agile”, destinatari ecc.) per il concreto avvio dello SW.

Il Regolamento Smart Working (da intendersi più come una sorta di “manuale d’istruzioni per l’uso” e quindi da redigersi in termini estremamente chiari, concreti e pratici) verrà formalizzato a

conclusione dei lavori preparatori.

La Dott.ssa Alborghetti informa che è già stata presentata una prima proposta in considerazione della particolare condizione di un lavoratore.

La Dott.ssa Pedretti in linea con le indicazioni della Direttiva 2/19 propone per il prossimo anno l'organizzazione di un'iniziativa formativa incentrata sul superamento degli stereotipi di genere e la promozione di un linguaggio rispettoso di identità e differenze. Se possibile, a livello simbolico, potrebbe essere realizzata il giorno della festa della Donna.

Il Dr. Urbani apre una discussione e un confronto sul tema della concretizzazione a 360° delle pari opportunità, non forzatamente di genere, tra i diversi profili professionali, anche nella quotidianità delle attività lavorative (disagi e difficoltà nei rapporti, problemi di comunicazione e assenza di informazione...)

Si invitano i presenti a riflettere sulla possibilità di definire momenti formativi di riflessione in tal senso.

In merito alla presentazione, in tema di politiche di welfare e flexible benefit dell'ultimo incontro, Pedretti fa presente che è stato pubblicato nelle scorse settimane un Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto a Enti e Operatori Commerciali per convenzioni a titolo non oneroso a favore del personale dipendente dell'ASST Valle Olona.

Si valuterà, attraverso confronti con la Direzione Strategica e analisi specifiche del contesto di offerta, la possibilità e le procedure da seguire per introdurre in Azienda benefits di utilità sociale.

La Dott.ssa Pedretti comunica che entro il 31 gennaio dovrà essere formalizzato il Piano triennale delle Azioni Positive da allegare al Piano della Performance.

La riunione si conclude alle ore 16:20

Il Presidente
F.to *Roberta Pedretti*

Il Segretario Verbalizzante
F.to *Alessandro Persico*